ISSN 0239-8265

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 14 lipca 1988 roku

Nr 13/88

TREŚĆ

Poz. **Str.**

164

ZARZĄDZENIE Nr 27/88 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 6 lipca 1988 roku
w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228), po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu z dnia 16 marca 1988 roku — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.

§ 3.

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 36/84 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 18 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu (Dz. Urz. Województwa Nowosądeckiego z 1984 roku Nr 4/84, poz. 10).
2. Zarządzenie nr 46/86 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 29 września 1986 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu (Dz. Urz. Województwa Nowosądeckiego z 1986 roku Nr 9/86, poz. 128).
3. Zarządzenie nr 33/87 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 31 lipca 1987 r. w sprawie połączenia Wydziału Handlu z Wydziałem Drobnej Wytwórczości i Usług oraz zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu (Dz. Urzęd. Województwa Nowosądeckiego z 1987 roku Nr 11/87, poz. 120).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Wojewoda Nowosądecki: Antoni Rączka

Z A T W I E R D Z A M
PREZES RADY MINISTRÓW
(podpis nieczytelny)

Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

Zał. do zarządzenia nr 27/88
Wojewody Nowosądeckiego
z dnia 6 lipca 1988 roku

S T A T U T
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W NOWYM SĄCZU

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Nowym Sączu, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Wojewodę Nowosądeckiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
   2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa nowosądeckiego;
   3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;
   4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
      a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
   5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;

6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:
a) Rady i jej organów, radnych oraz Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów,
7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Nowy Sącz.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Dyrektor Urzędu, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.
4. Szczegółowe zadania Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli,
2) Wojewódzka Komisja Planowania,
3) Wydział Kadr i Szkolenia,
4) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
5) Wydział do Spraw Wyznań,
6) Wydział Finansowy,
7) Wydział Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
8) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
9) Wydział Handlu i Usług,
10) Wydział Komunikacji,
11) Wydział Kultury i Sztuki,
12) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
13) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
14) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
15) Wydział Społeczno-Administracyjny,
16) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
17) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
18) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
19) Kuratorium Oświaty i Wychowania.
2. W skład Urzędu wchodzą również:
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego
3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny, ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli, pełniący zadania Dyrektora Urzędu oraz dwóch Zastępców Dyrektora.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 1 Zastępca Przewodniczącego.
3. Dyrektor Wydziału Kadr i Szkolenia.
4. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.
5. Dyrektor Wydziału do Spraw Wyznań.
6. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 1 Zastępca Dyrektora.
7. Dyrektor Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 2 Zastępcóów Dyrektora.
8. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki oraz 2 Zastępców Dyrektora.
9. Dyrektor Wydziału Handlu i Usług oraz 1 Zastępca Dyrektora.
10. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 Zastępca Dyrektora.
11. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki.
12. Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki oraz 1 Zastępca Dyrektora.
13. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 Zastępca Dyrektora.
14. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 Zastępców Dyrektora.
15. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 Zastępca Dyrektora.
16. Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — Główny Architekt Wojewódzki oraz 1 Zastępca Dyrektora.
17. Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz 1 Zastępca Dyrektora.
18. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki oraz 2 Zastępców Dyrektora.
19. Kurator Oświaty i Wychowania oraz 3 Wicekuratorów.
20. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.
21. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz Zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach.
22. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz 1 Zastępca Komendanta.

§ 6.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
4) prowadzenie postępowania administracyjnego i podej-

mowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej, prowadzenie spraw związanych z zaskarżeniem ostatecznych decyzji do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

5) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów na Sejm PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,

6) sprawowanie funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

7) przeprowadzanie na zlecenie Wojewody, kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,

8) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

9) realizacja zadań w zakresie obronności kraju, w tym obrony cywilnej, tajemnicy państwowej i służbowej, ochrony przeciwpożarowej oraz utrzymania ładu i porządku publicznego,

10) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

11) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych oraz nadzoru nad jednostkami, zakładami i innymi jednostkami podległymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

2. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli** — w skład którego wchodzi wyodrębniony Oddział Prawny, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem Kierownika Urzędu — należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,

2) wykonywanie obsługi prawnej na rzecz Wojewody i wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,

3) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,

4) planowanie i koordynowanie działalności kontrolnej Urzędu oraz prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej, a także zapewnianie wykonania zaleceń pokontrolnych,

5) obsługa prasowa Wojewody.

3. Do podstawowego zakresu działania **Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy w szczególności:

1) opracowywanie studiów przedplanowych, założeń i projektów wojewódzkich, planów perspektywicznych, planów społeczno-gospodarczych oraz założeń i projektów planów rocznych,

2) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywania planów wojewódzkich,

3) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej.

4. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Kadr i Szkolenia** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,

2) zatrudnianie i fundusz wynagrodzeń w urzędach administracji państwowej,

3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych, ocen kwalifikacyjnych oraz szkolenia doskonalenia kadr administracyjnych.

5. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy w szczególności:

1) opracowywanie projektu oraz nadzór nad wykonywaniem budżetu województwa w zakresie administracji państwowej,

2) sprawowanie funkcji głównego dysponenta kredytów budżetu wojewódzkiego wraz z wykonywaniem obsługi finansowo-księgowej w powierzonym zakresie,

3) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,

4) ewidencja oraz windykacja należności z postępowań mandatowych,

5) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych funkcjonujących przy Urzędzie.

6. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału do Spraw Wyznań** należy w szczególności:

1) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń i fundacji,

3) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą kościołów i związków wyznaniowych oraz budownictwem kościelnym i sakralnym.

7. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Finansowego** należy w szczególności:

1) wykonywanie i koordynowanie czynności związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu województwa,

2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

3) nadzór nad wymiarem i poborem łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz nad postępowaniem egzekucyjnym w administracji,

4) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do spraw naruszania dyscypliny budżetowej.

8. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** należy w szczególności:

1) programowanie i planowanie rozwoju budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego oraz wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju tego budownictwa,

2) programowanie i planowanie rozwoju infrastruktury komunalnej,

3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, utrzymania czystości w miastach oraz innych urządzeń i usług komunalnych,

4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zaso-

bów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych.

9. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki gruntami rolnymi, w tym ochrony gruntów rolnych, gospodarki gruntami Państwowego Funduszu Ziemi, obrotu nieruchomościami rolnymi, przygotowania gruntów pod pracownicze ogrody działkowe,
2) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi, tworzenie zasobu gruntów państwowych, użytkowania wieczystego, zarządu, użytkowania i związanych z tym opłat oraz wywłaszczania nieruchomości,
3) prowadzenie spraw w zakresie geodezji i kartografii, w tym ewidencji gruntów, podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, zlecania opracowań geodezyjno-kartograficznych dla potrzeb województwa,
4) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego.

10. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Handlu i Usług** należy w szczególności:

1) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,
4) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa, uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła, prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej oraz orzecznictwa w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych.

11. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należy w szczególności:

1) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
2) prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania, ochrony dróg wojewódzkich i miejskich oraz zarządzanie siecią dróg,
3) prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw dotyczących gospodarki samochodowej, transportu i usług przewozowych,
4) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów.

12. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Kultury i Sztuki** należy w szczególności:

1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa, w tym również w zakresie ochrony dóbr kultury i muzealnictwa,
2) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
3) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
4) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju szkół artystycznych oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego.

13. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki** należy w szczególności:

1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz rozwoju usług sportowych i turystycznych,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
5) zabezpieczanie dochodów, planowanie, obsługa finansowa i nadzór nad realizacją funduszy celowych w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

14. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii** należy w szczególności:

1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska oraz przedkładanie wniosków do projektów planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w ochronie przed zanieczyszczeniami oraz kontrola orzecznictwa w tym zakresie,
3) prowadzenie spraw w zakresie geologii i ochrony przyrody,
4) inicjowanie działań oraz prowadzenie spraw związanych z właściwym gospodarowaniem i ochroną zasobów naturalnych.

15. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin,
2) realizacja zadań w zakresie gospodarki leśnej i zadrzewieniowej oraz nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
3) oddziaływanie na prowadzenie kontraktacji i skupu produktów rolnych,
4) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad szkołami rolniczymi.

16. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Społeczno-Administracyjnego** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość, rejestracji stanu cywilnego, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia i ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, odznakach i mundurach, zmianie imion i nazwisk, powszechnym obowiązku wojskowym oraz obywatelstwie polskim,
2) podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie powszechnego obowiązku obrony, w tym przeprowadzanie poboru, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, ochrony granic, porządku i bezpieczeństwa w strefie nadgranicznej oraz postępowania mandatowego,
3) koordynowania działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej oraz zabezpieczenia mienia.

17. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym:
— sporządzanie rocznych i wieloletnich programów przestrzennych,
— nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz realizacją ustawy o planowaniu przestrzennym,
2) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
3) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
4) realizacja polityki lokalizacyjnej wynikającej z ogólnych kierunków polityki Państwa, planów społeczno-gospodarczych oraz planów zagospodarowania przestrzennego.

18. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy w szczególności:
1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego oraz aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
3) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej i przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
4) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
5) dokonywanie ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg pracowniczych, a także zakładowej działalności socjalnej,
6) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem emerytalnym rolników indywidualnych i ich rodzin,
7) ogólna koordynacja spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego.

19. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy w szczególności:
1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej.

20. Do podstawowego zakresu działania **Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy w szczególności:
1) planowanie rozwoju oświaty, kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności wychowawczej, w tym także w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
7) koordynowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
8) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców.

21. Do podstawowego zakresu działania **Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej** należy w szczególności:
1) obsługa merytoryczna oraz kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,
2) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
3) sprawowanie obsługi Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych, Rady Społeczno-Gospodarczej i Zespołu do Spraw Konkursu Mistrz Gospodarności.

22. Do podstawowego zakresu działania **Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego** należy w szczególności:
1) planowanie, organizacja i obsługa posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
2) przygotowywanie organizacyjno-techniczne spotkań, wizytacji i dyżurów poselskich,
3) współdziałanie z organami administracji państwowej i gospodarczej w zakresie organizowania spotkań oraz realizacji ustaleń i załatwiania spraw przyjętych przez posłów i Wojewódzki Zespół Poselski.

23. Do podstawowego zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat

Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

24. Do podstawowego zakresu działania **Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych** należy w szczególności:

1) nadzór nad ochroną przeciwpożarową i kontrola przestrzegania przepisów w tym zakresie przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,

2) koordynacja wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,

3) organizacja i nadzór nad działalnością straży pożarnych w zakresie przygotowania do działań ratowniczych oraz stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

4) przygotowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, zwalczania klęsk żywiołowych, skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej.

§ 7.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu, ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 8.

1. Organem opiniodawczo- doradczym Wojewody jest Kolegium, które w szczególności rozpatruje:

1) realizację podstawowych zadań wynikających z:

a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,

b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,

c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,

2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,

3) stanu wykonania wniosków z kontroli,

4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

5) inne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

2. W skład Kolegium wchodzą:

1) Wicewojewodowie,

2) Dyrektor Urzędu,

3) Dyrektor Wydziału Finansowego,

4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania.

3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określeni w ust. 2 dyrektorów lub pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.

4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.

5. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane i nadzorowane przez Wojewódzką Radę Narodową w Nowym Sączu określa załącznik nr 1 do Statutu.

2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda Nowosądecki określa załącznik nr 2 do Statutu.

Załącznik nr 1 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Nowym Sączu.

Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane i nadzorowane przez Wojewódzką Radę Narodową w Nowym Sączu

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Nowym Sączu.
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Nowym Sączu.
3. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Nowym Sączu.
4. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Starym Sączu.
5. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Nowym Sączu.
6. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Nowym Sączu.
7. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Nowym Sączu.
8. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Nowym Sączu.
9. Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Nowym Sączu.
10. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Nowym Sączu.
11. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu.
12. Wojewódzki Szpital Zespolony w Nowym Sączu.
13. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gorlicach.
14. Zespół Opieki Zdrowotnej w Krynicy.
15. Zespół Opieki Zdrowotnej w Limanowej.
16. Zespół Opieki Zdrowotnej w Rabce.
17. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Targu.
18. Zespół Opieki Zdrowotnej w Zakopanem.
19. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc w Zakopanem.
20. Specjalistyczny Zespół Rehabilitacyjno-Ortopedyczny dla Dzieci i Młodzieży w Zakopanem.
21. Sanatorium Przeciwgruźlicze „Pocztowców" w Zakopanem.
22. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
23. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu - Zawadzie.
24. Państwowy Dom Pomocy Społecznej „Jar" w Muszynie.
25. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Naprawie.
26. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Zbyszycach.
27. Wojewódzki Ośrodek Kultury w Nowym Sączu.
28. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Nowym Sączu.
29. Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Nowym Sączu.
30. Biuro Wystaw Artystycznych w Nowym Sączu.
31. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu.
32. Muzeum Tatrzańskie im. T. Chałubińskiego w Zakopanem.
33. Muzeum im. Wł. Orkana w Rabce.

34. Muzeum Lenina w Poroninie.
35. Muzeum Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej.
36. Państwowy Teatr Lalek „Rabcio" w Rabce.
37. Popradzki Park Krajobrazowy w Starym Sączu.
38. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.
39. Liceum Ogólnokształcące w Rabce.
40. Liceum Ogólnokształcące w Jordanowie.
41. Liceum Ogólnokształcące w Limanowej.
42. Liceum Ogólnokształcące w Jabłonce.
43. Liceum Ogólnokształcące w Krościenku nad Dunajcem.
44. Liceum Ogólnokształcące w Gorlicach.
45. Liceum Ogólnokształcące w Krynicy.
46. I Liceum Ogólnokształcące w Nowym Sączu.
47. Liceum Ogólnokształcące w Bobowej.
48. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nowym Sączu.
49. I Liceum Ogólnokształcące w Zakopanem.
50. II Liceum Ogólnokształcące w Zakopanem.
51. Liceum Ogólnokształcące w Grybowie.
52. Liceum Ogólnokształcące w Starym Sączu.
53. Liceum Ogólnokształcące w Muszynie.
54. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nowym Targu.
55. Liceum dla Pracujących w Muszynie-Złockiem.
56. Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Nowym Sączu.
57. Zespół Szkół Samochodowych w Nowym Sączu.
58. Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu.
59. Zespół Szkół Gastronomicznych w Nowym Sączu.
60. Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Sączu.
61. Zespół Szkół Odzieżowych w Nowym Sączu.
62. Studium Nauczycielskie w Nowym Sączu.
63. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 Specjalna w Nowym Sączu.
64. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6 w Nowym Sączu.
65. Zespół Szkół Mechanicznych w Nowym Targu.
66. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Nowym Targu.
67. Zespół Szkół Przemysłu Skórzanego NZPS „Podhale" w Nowym Targu.
68. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 5 w Nowym Targu.
69. Zespół Szkół Mechanicznych w Gorlicach.
70. Zespół Szkół Ekonomicznych w Gorlicach.
71. Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Limanowej.
72. Zespół Szkół Zawodowych w Limanowej.
73. Zespół Szkół Zawodowych w Zakopanem.
74. Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem.
75. Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem.
76. Studium Nauczycielskie w Rabce.
77. Zasadnicza Szkoła Specjalna w Mszanie Dolnej.
78. Liceum Ekonomiczne przy Zespole Szkół Ogrodniczych w Mszanie Dolnej.
79. Średnie Studium Zawodowe i Przyzakładowa Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Mszanie Dolnej.
80. Technikum dla Pracujących „Instal" w Mszanie Dolnej.
81. Liceum Zawodowe i Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Krościenku nad Dunajcem.
82. Zespół Szkół Zawodowych w Krynicy.
83. Zespół Szkół Rolno-Spożywczych w Tymbarku.
84. Zespół Szkół Zawodowych w Grybowie.
85. Zespół Szkół Zawodowych w Starym Sączu.
86. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Przyzakładowa „Armatur" w Jordanowie.
87. Zespół Szkół Zawodowych CZSP w Zakopanem.
88. Zespół Szkół Zawodowych CZSP w Nowym Targu.
89. Zespół Szkół Zawodowych CZSP w Bobowej.
90. Zasadnicza Szkoła Zawodowa CZSP w Starym Sączu.
91. Zespół Szkół Zawodowych Wielobranżowych w Zakopanem.
92. Zespół Szkół Rolniczych w Marcinkowicach.
93. Zespół Szkół Rolniczych w Nawojowej.
94. Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Targu.
95. Zespół Szkół Rolniczych w Hańczowej.
96. Zespół Szkół Rolniczych w Starym Sączu.
97. Zespół Szkół Ogrodniczych w Mszanie Dolnej.
98. Technikum Rolnicze w Bystrej k. Gorlic.
99. Technikum Rachunkowości Rolnej w Jordanowie.
100. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Podegrodziu.
101. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Trzycierzu.
102. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Tęgoborzu.
103. Zespół Szkół Zawodowych w Gorlicach.
104. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Łącku.
105. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Złockiem.
106. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Białej Niżnej.
107. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Ropie.
108. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Dobrej k. Limanowej.
109. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Ujanowicach.
110. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Łukowicy.
111. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Lubniu.
112. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Szaflarach.
113. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Niedzicy.
114. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Rabie Wyżnej.
115. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Jabłonce Orawskiej.
116. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Kamienicy.
117. Zasadnicza Szkoła Rolnicza i Technikum Rolnicze dla Pracujących w Szczyrzycu.
118. Technikum Rolnicze przy Liceum Ogólnokształcącym w Bobowej.
119. Technikum Rolnicze przy Zespole Szkół Rolno-Spożywczych w Tymbarku.
120. Zespół Szkół Medycznych w Nowym Sączu.
121. Zespół Szkół Medycznych w Limanowej.
122. Medyczne Studium Zawodowe w Zakopanem.
123. Medyczne Studium Zawodowe w Rabce.
124. Medyczne Studium Zawodowe w Nowym Targu.
125. Liceum Medyczne w Nowym Targu.
126. Liceum Medyczne w Gorlicach.
127. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Zakopanem.
128. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Nowym Sączu.
129. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Nowym Targu.
130. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Gorlicach.
131. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Limanowej.
132. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Zakopanem.
133. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Targu.
134. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kobylance.
135. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Sączu.
136. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dobrej.
137. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Bohaterów Września 1939 r. w Nowym Targu.
138. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Szymbarku.
139. Państwowy Młodzieżowy Zakład Wychowawczy w Mszanie Dolnej.
140. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych w Sidzinie.
141. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych w Piwnicznej.

142. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych w Zakopanem.
143. Państwowy Dom Dziecka im. B. Chrobrego w Rytrze.
144. Państwowy Dom Dziecka w Zagórzanach.
145. Państwowy Dom Dziecka „Patria" w Zakopanem.
146. Państwowy Dom Dziecka „Jaszczurówka" w Zakopanem.
147. Państwowy Dom Dziecka im. J. Korczaka w Nowym Sączu.
148. Rodzinny Dom Dziecka w Nowym Sączu.
149. Rodzinny Dom Dziecka w Krynicy.
150. Rodzinny Dom Dziecka w Zasadnem.
151. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Nowym Sączu.

Załącznik nr 2 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Nowym Sączu.

Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda Nowosądecki

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Nowym Sączu.
2. Nowosądeckie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Nowym Sączu.
3. Sądeckie Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Nowym Sączu.
4. „Stolbud" — Zakład Stolarki Budowlanej w Grybowie.
5. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Nowym Sączu.
6. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Sączu.
7. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu.
8. Przedsiębiorstwo Usług Pozaprodukcyjnych Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu.
9. Nowosądecki Kombinat Budowlany w Nowym Sączu.
10. Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego „Podhale" w Zakopanem.
11. Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Nowym Sączu.
12. Wojewódzkie Biuro Projektów w Nowym Sączu.
13. Sądeckie Zakłady Eksploatacji Kruszywa w Nowym Sączu.
14. Przedsiębiorstwo Transportu i Sprzętu Budownictwa Komunalnego w Nowym Sączu.
15. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej w Tyliczu.
16. Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodnego i Melioracji w Nowym Sączu.
17. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Podegrodziu.
18. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Limanowej.
19. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Targu.
20. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Krynicy.
21. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gorlicach.
22. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Uściu Gorlickim.
23. Nowosądecki Ośrodek Postępu Rolniczego w Nawojowej.
24. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Śnieżnica" w Limanowej.
25. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Jaworzyna" w Krynicy.
26. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Poprad" w Nowym Sączu.
27. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Podhale" w Nowym Targu.
28. Gospodarstwa pomocnicze szkół rolniczych:
    a) Gospodarstwo Pomocnicze przy Technikum Rolniczym w Bystrej,
    b) Gospodarstwo Pomocnicze przy Zespole Szkół Rolniczych w Nowym Targu.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52

Zakłady Poligraficzne Przem. Węglowego Katowice — Zakł. Nr 2 Nowy Sącz — Zlec. Nr 3564/88 - 550 **Cena 24,— zł**